

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом

АНО ДПО «Ген гениальности»
от 25 ноября 2025 г. № 01.01/37э

ПОРЯДОК
разработки и утверждения образовательных программ
№ ПРД–04/2025
(версия документа 1.0)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Дата: 25 ноября 2025 г.
Владелец: Кленин Андрей Игоревич
генеральный директор АНО ДПО «Ген гениальности»
(в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 63-ФЗ)

Подлинник документа, подписанный усиленной
квалифицированной электронной подписью, хранится в
информационной системе АНО ДПО «Ген гениальности»

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Этапы разработки образовательных программ.....	3
2.1.	Инициирование разработки.	3
2.2.	Назначение разработчика.....	4
2.3.	Разработка и согласование программы.....	4
2.4.	Экспертиза образовательных программ.	6
2.5.	Утверждение образовательных программ.	7
2.6.	Актуализация и внесение изменений.....	7
2.7.	Хранение образовательных программ.	8
3.	Заключительные положения	8

Организация:	АНО ДПО «Ген гениальности»
Наименование документа:	Порядок разработки и утверждения образовательных программ
Номер, дата документа:	№ ПРД–04/2025, 25 ноября 2025 г.
Версия документа:	1.0
Приказ об утверждении:	№ 01.01/37э, 25 ноября 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет последовательность действий при разработке, экспертизе, утверждении, пересмотре и хранении образовательных программ (далее – программы), реализуемых АНО ДПО «Ген гениальности» (далее – Организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими разработку и утверждение образовательных программ.

1.3. Порядок распространяется на реализуемые в Организации:

- дополнительные профессиональные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- основные программы профессионального обучения;
- иные образовательные программы и программы обучения, реализуемые

Организацией в соответствии с Уставом.

1.4. Порядок является локальным нормативным актом Организации и обязателен для исполнения всеми работниками и иными лицами, участвующими в реализации образовательных программ.

1.5. Настоящий Порядок применяется в части, соответствующей законодательству Российской Федерации, и дополняет нормативные требования, установленные федеральными органами государственной власти. В случае противоречия между Порядком и законодательством Российской Федерации применяются нормы законодательства.

2. Этапы разработки образовательных программ

2.1. Инициирование разработки.

2.1.1. Инициатором разработки образовательной программы может быть любое физическое или юридическое лицо, в том числе работник Организации независимо от занимаемой должности, а также внешние специалисты, эксперты, партнеры или иные лица, взаимодействующие с Организацией.

2.1.2. Инициатор направляет в Организацию предложение о разработке образовательной

Организация:	АНО ДПО «Ген гениальности»
Наименование документа:	Порядок разработки и утверждения образовательных программ
Номер, дата документа:	№ ПРД–04/2025, 25 ноября 2025 г.
Версия документа:	1.0
Приказ об утверждении:	№ 01.01/37э, 25 ноября 2025 г.

программы в любой удобной форме (письменной, электронной, устной), через любые каналы связи или путем личного обращения. Информация о предложении фиксируется уполномоченным работником Организации и передается руководителю для рассмотрения.

2.2. Назначение разработчика.

2.2.1. Руководитель Организации принимает решение о начале разработки образовательной программы (или отказе от разработки) и определяет разработчика (разработчиков), которым может быть любое физическое или юридическое лицо, включая работников Организации, внешних специалистов, экспертов, партнеров, исполнителей по договору или иных лиц. При необходимости руководитель Организации формирует рабочую группу.

2.2.2. Разработчик (или рабочая группа) получает от Организации при их наличии действующие требования, шаблоны, методические материалы, нормативные рекомендации и иную информацию, необходимую для подготовки образовательной программы.

2.3. Разработка и согласование программы.

2.3.1. Программа разрабатывается с учетом требований законодательства Российской Федерации в области образования, а также иных нормативных правовых актов и документов, регулирующих содержание, структуру и результаты обучения. При разработке программы, при наличии и применимости, учитываются:

- профессиональные стандарты;
- квалификационные требования;
- образовательные стандарты и примерные образовательные программы;
- отраслевые рекомендации, профессионально-общественные требования, экспертные заключения;
- анализ потребностей обучающихся и запросов рынка труда.

2.3.2. Для обеспечения научно-методического уровня образовательных программ Организация при необходимости привлекает к их разработке или экспертному сопровождению научных работников, научно-педагогических работников и иных квалифицированных специалистов, включая работников Организации, в чьи трудовые функции включены соответствующие обязанности. Приоритетно привлекаются лица, имеющие ученую степень или ученое звание (при наличии таких лиц).

Организация:	АНО ДПО «Ген гениальности»
Наименование документа:	Порядок разработки и утверждения образовательных программ
Номер, дата документа:	№ ПРД–04/2025, 25 ноября 2025 г.
Версия документа:	1.0
Приказ об утверждении:	№ 01.01/37э, 25 ноября 2025 г.

2.3.3. Программа включает обязательные компоненты, установленные законодательством Российской Федерации, а также может включать дополнительные элементы, определяемые Организацией самостоятельно.

2.3.4. Программа оформляется в форме и по структуре, установленной Организацией, либо в иной форме, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации (при наличии таких требований).

2.3.5. Автор программы и лист согласования.

2.3.5.1. Автором (авторами) образовательной программы считается разработчик (разработчики), определенный руководителем Организации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка. Автором может быть работник Организации или иное физическое лицо, либо группа физических лиц. Разработка программы может выполняться как физическими лицами, так и организациями, однако авторство при этом принадлежит конкретным разработчикам – физическим лицам.

2.3.5.2. В случаях, когда разработка программы осуществляется рабочей группой или с участием научных/научно-педагогических работников, все участники разработки указываются в качестве авторов программы либо соавторов (по согласованию между участниками).

2.3.5.3. Исключительные права на образовательную программу и ее элементы, созданные в рамках трудовых обязанностей работников Организации либо по договору с внешними разработчиками, принадлежат Организации, если иное не предусмотрено договором. Авторам программы принадлежат личные неимущественные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.5.4. Согласование программы может осуществляться в любой удобной форме, включая электронную почту (в том числе на адрес info@genius-gene.ru), служебные сообщения, письменные уведомления или устное подтверждение, фиксируемое Организацией. Полученное согласование отражается в листе согласования. Обязательное подписывание листа согласования усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью не требуется. Юридическую силу программе придает распорядительный акт об утверждении, подписанный руководителем Организации.

2.3.5.5. Лист согласования программы формируется Организацией при необходимости и может включать лиц, участвовавших в разработке, научно-методическом сопровождении, экспертизе или согласовании программы. В лист согласования могут быть включены, в том числе:

– автор(ы) программы;

Организация:	АНО ДПО «Ген гениальности»
Наименование документа:	Порядок разработки и утверждения образовательных программ
Номер, дата документа:	№ ПРД–04/2025, 25 ноября 2025 г.
Версия документа:	1.0
Приказ об утверждении:	№ 01.01/37э, 25 ноября 2025 г.

- лица, осуществлявшие научно-методическую поддержку программы (включая работников Организации, обладающих соответствующей квалификацией, ученой степенью или ученым званием);
- специалисты или эксперты, привлекаемые к разработке или экспертизе программы (внутренние или внешние);
- иные лица по решению Организации, исходя из специфики программы и условий ее разработки.

2.3.5.6. Состав листа согласования определяется Организацией исходя из особенностей программы и объема проведенной работы, а также наличия обязательных требований (если они установлены законодательством или внутренними документами Организации).

2.4. Экспертиза образовательных программ.

2.4.1. Экспертиза программы проводится по решению руководителя Организации в необходимых случаях, включая, но не ограничиваясь:

- разработкой новой образовательной программы;
- существенной актуализацией или переработкой программы;
- появлением новых нормативных или отраслевых требований;
- запросом внешних партнеров или заказчиков;
- результатами мониторинга качества обучения;
- иными обстоятельствами, требующими профессиональной оценки качества программы.

2.4.2. Экспертиза может проводиться в любых формах, определенных руководителем Организации, и осуществляется:

- во внутреннем порядке (Педагогический совет, педагогический работник, методист, рабочая группа или иные сотрудники Организации);
- во внешнем порядке (независимые эксперты, образовательные организации, работодатели, представители профессионального или научного сообщества, юридические или физические лица).

2.4.3. Экспертиза, в числе прочего, включает оценку:

- соответствия программы требованиям законодательства Российской Федерации;

Организация:	АНО ДПО «Ген гениальности»
Наименование документа:	Порядок разработки и утверждения образовательных программ
Номер, дата документа:	№ ПРД–04/2025, 25 ноября 2025 г.
Версия документа:	1.0
Приказ об утверждении:	№ 01.01/37э, 25 ноября 2025 г.

- корректности целей, задач и планируемых результатов обучения;
- полноты и актуальности содержания программы;
- логичности структуры и достаточности объема;
- корректности форм и методов контроля;
- методического и информационного обеспечения;
- иных показателей качества, определенных Организацией.

2.4.4. По итогам экспертизы оформляется заключение в письменной форме в произвольном или установленном Организацией формате. Заключение может предоставляться в электронном виде.

2.4.5. Заключение экспертизы носит рекомендательный характер, если руководителем Организации не установлен иной статус или обязательность его исполнения. Руководитель вправе запрашивать повторную или дополнительную экспертизу.

2.5. Утверждение образовательных программ.

2.5.1. Окончательное решение об утверждении образовательной программы принимает руководитель Организации. Руководитель вправе утвердить программу, вернуть ее на доработку или отказать в утверждении.

2.5.2. Утверждение образовательной программы оформляется приказом руководителя Организации либо иным распорядительным актом, предусмотренным внутренними документами Организации.

2.5.3. Распорядительный акт об утверждении программы может включать сведения о наименовании программы, целевой категории обучающихся, сроке действия программы (или указании «до изменения» / «до отмены»), а также иную информацию по усмотрению Организации.

2.5.4. Образовательная программа вступает в действие со дня утверждения, если в распорядительном акте не определена иная дата.

2.6. Актуализация и внесение изменений.

2.6.1. Актуализация программ проводится:

- при изменении законодательства и федеральных требований;
- при обновлении профессиональных стандартов;
- по итогам мониторинга качества обучения;

Организация:	АНО ДПО «Ген гениальности»
Наименование документа:	Порядок разработки и утверждения образовательных программ
Номер, дата документа:	№ ПРД–04/2025, 25 ноября 2025 г.
Версия документа:	1.0
Приказ об утверждении:	№ 01.01/37э, 25 ноября 2025 г.

- по предложению методиста или разработчика;
 - в иных случаях, определенных руководителем Организации.
- 2.6.2. Изменения в программу оформляются новой редакцией или дополнениями.
- 2.6.3. Новая редакция утверждается приказом руководителя Организации.

2.7. Хранение образовательных программ.

2.7.1. Утвержденные образовательные программы подлежат хранению в Организации в электронном виде. Электронный архив может вестись в любой информационной системе или формате.

2.7.2. Бумажные версии образовательных программ формируются и хранятся при необходимости либо в случаях, предусмотренных внутренними документами Организации или требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7.3. Каждая образовательная программа и ее последующие редакции должны иметь уникальный номер версии (редакции), обеспечивающий возможность однозначной идентификации.

2.7.4. Ответственным за ведение, обновление и сохранность архива образовательных программ является работник Организации, назначенный руководителем, включая делопроизводителя, архивариуса или иное уполномоченное лицо.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения руководителем Организации, если в распорядительном акте не установлено иное.

3.2. Порядок действует бессрочно и подлежит пересмотру, актуализации или замене новой редакцией по решению руководителя Организации.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются законодательством Российской Федерации, уставом Организации и иными локальными нормативными актами.

Организация:	АНО ДПО «Ген гениальности»
Наименование документа:	Порядок разработки и утверждения образовательных программ
Номер, дата документа:	№ ПРД–04/2025, 25 ноября 2025 г.
Версия документа:	1.0
Приказ об утверждении:	№ 01.01/37э, 25 ноября 2025 г.